

(অবিকল কপি ডাকযোগে প্রেরিত)

ଲେଖକ

(বিভাগীয় অনাপত্তি (NOC) ফরম)  
(সরকারি/আধাসরকারি/স্বায়ত্তশাসিত/রাষ্ট্রীয়সত্ত্ব সংস্থা)

স্মারক নং: পঞ্জি/গুরিতে/২০২৩/২৭/৩৮২ তারিখ: ২৪/১০/২০২৯ খ্রি।

বিষয় :- জনাব মৈমাদ হাত্তানুল করিম পিতা/স্বামী গুরুত মৈমাদ রূক্ষ্মজ আলী

এর আন্তর্জাতিক পাসপোর্ট করার জন্য বিভাগীয় অনাপত্তি প্রদান প্রসঙ্গে।

জ্ঞান-বৈদ্যনাত্মক কবিতা কার্যালয়ের নাম : বস্তুত্বপূর্ণ পদ্ধতিগত বিভাগ

স্থায়ী/অস্থায়ী পদের নাম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ব্যক্তিগত পরিচিতি নথরসহ): **ল্যাববেটুরী মহকুমা। বি।**

ରୂପେ ନିୟୁକ୍ତ ଆଛେନ । ତା'ର ଏକଟି ଆନ୍ତର୍ଜାତିକ ପାସ୍‌ପୋଟେର ଆବେଦନ ପ୍ରୋଜନୀୟ ବ୍ୟବସ୍ଥା ଗ୍ରହଣେର ଜନ୍ୟ ଏତଦସହ ପ୍ରେରିତ ହଲୋ ।

পুলিশ বিভাগের মাধ্যমে ইতিপূর্বে তাঁর পূর্ব পরিচয় ও চাকুরী প্রতিপাদিত হয়েছে/হয়নি এবং তাঁর বিরুদ্ধে কিছুই বলার নাই।

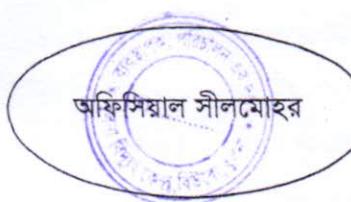
২। উক্ত আবেদনকারীর জাতায় পারচয়পত্র নম্বরঃ ৪৭৮৫৪০৮০

৪। উক্ত আবেদনকারী কর্মকর্তা/কর্মচারী অদূর ভবিষ্যতে সরকারি/ব্যক্তিগত কাজে বিদেশ গমনে ইচ্ছুক এবং তাকে ছুটি দেওয়া হবে। তাঁর বিদেশ অবস্থানকালীন অনুপস্থিতি কর্মরত অবস্থা বলে বিবেচিত হবে বিধায় তাঁকে ছাড়পত্রের অবাধ সুবিধাসমূহ প্রদানে কোন আপত্তি নাই।

৫। উক্ত আবেদনকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীর পরিবারবর্গের বিবরণ (নির্ভরশীল স্বামী/স্ত্রী এবং ১৫ বছরের নিচে অপ্রাপ্ত বয়স্ক স্বত্তনদের পাসপোর্ট করার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য) :-

ক্রঃ নং	নাম	সম্পর্ক চিকিৎসা দিন	জন্ম তারিখ ও বয়স
১		শ্বামী/শ্রী	
২		পুত্র/কন্যা	
৩		পুত্র/কন্যা	

উক্ত আবেদনকারী এবং তার পরিবারের সদস্যবল ইচ্ছা/নিবেশাধিকার/জন্মসত্ত্ব/বংশসত্ত্বে বাংলাদেশের নাগরিক।



এন,ও,সি প্রধানকারী কর্মকর্তা  
নামসহ সীল।  
(মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/বিভাগ/  
কর্পোরেশন এর প্রধান কর্মকর্তা/  
কর্মপক্ষে জেলার প্রধান কর্মকর্তা।

স্বাক্ষরঃ .....  
 নামঃ ..... (যোগ রেজাউল করিম)  
 পরিচারিত নং-০১-০৯৪০  
 পদবীঃ ব্যবসায়প্রক (ডেপ্লি), মিলিন্স (ডেপ্লি)  
 প্রতিনিধি প্রিমিয়া কেন্দ্র, বিড়বো, ঢুলনা।  
 টেলিফোন নম্বরঃ .....  
 ওয়েব এড্রেসঃ .....  
 ই-মেইল নম্বরঃ .....

প্রাপক

### পরিচালক/উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচারক

বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ডিসা অফিস/আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস,  
খুলনা।